



Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области»

## П Р И К А З

21.10.2022

№ 126

г. Тюмень

О комиссии по приемке, оценке подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его  
реализации

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

## П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать постоянно действующую комиссию по приемке, оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Комиссия) в составе, закрепленном в Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
  - осмотр, оценка подарка в целях принятия к бухгалтерскому учету;
  - осмотр, оценка стоимости подарка для реализации (выкупа);
  - составление акта приема-передачи подарка.
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
  - 3.1. Обеспечить прием, регистрацию, учет уведомлений от работников учреждения о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей.
  - 3.2. Направлять один экземпляр уведомления в Комиссию, второй экземпляр с отметкой о регистрации возвращать должностному лицу, предоставившему уведомление.
  - 3.3. Обеспечить комплекс разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, а также формированию негативного отношения к дарению подарков работниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
4. Заведующий центральным складом отдела материально-технического обеспечения:
  - 4.1. Организует прием подарка на хранение по акту приема-передачи подарка.
5. Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и ревизий:
  - 5.1. Организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа);

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Е.А. Алеева  
2022 г.

- 5.2. Обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, должностными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими должностных обязанностей, в реестр федерального имущества.
6. Признать утратившим силу приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области» от 02.08.2021 г. № 117-до «О комиссии по приемке, оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Я. Фольмер



Верно  
КАДРОВ

Начальник отдела кадров



Е.А. Алеева

2021

Комиссия по приемке, оценке подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его  
реализации

| Наименование должности  | ФИО             |
|---|-----------------|
| Председатель комиссии   |                 |
| Главный врач  | Фольмер А.Я.    |
| Члены комиссии  |                 |
| Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчётности и ревизий         | Кардецкая В.Д.  |
| Начальник планово-экономического отдела                                     | Фёдоров А.М.    |
| И.о. начальника отдела материально-технического обеспечения                 | Тохтахунов О.Х. |
| Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лошкарёв Н.В.   |
| Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчётности и ревизий                 | Дикун А.М.      |
| Заведующий центральным складом отдела материально-технического обеспечения  | Рамазанова Н.А. |



Верно  
Отдел кадров

Е.А. Алеева

2022

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом от 21.10.2022 г. № 126  
«О комиссии по приемке, оценке подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Ознакомлены:

| Наименование должности  | Подпись | ФИО             | Дата       |
|---|---------|-----------------|------------|
| Главный врач  |         | Фольмер А.Я.    | 21.10.2022 |
| Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчётности и ревизий         |         | Кардецкая В.Д.  | 21.10.2022 |
| Начальник планово-экономического отдела                                     |         | Фёдоров А.М.    | 21.10.2022 |
| И.о. начальника отдела материально-технического обеспечения                 |         | Тохтахунов О.Х. | 21.10.2022 |
| Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |         | Лошкарев Н.В.   | 21.10.2022 |
| Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчётности и ревизий                 |         | Дикун А.М.      | 21.10.2022 |
| Заведующий центральным складом отдела материально-технического обеспечения  |         | Рамазанова Н.А. | 21.10.2022 |

**Верно**  
Начальник отдела кадров   
Е.А. Алеева  
« 21 » октября 2022 г.